

Die Filmakademie Baden-Württemberg sucht ab sofort eine/einen
**Mitarbeiter (m/w/d) für die Abteilung Finanzen,
Personal, Beschaffung am Animationsinstitut**

in Vollzeit, befristet auf 2 Jahre.

Aufgaben:

- Verarbeitung von Eingangsrechnungen
- Abwicklung von Bestellungen
- Verwaltung, Abrechnung Barkasse und Kreditkarten
- Zuarbeit kaufmännischer Bereich des Animationinstituts
- Mithilfe bei Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Freude an der Arbeit im Team

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Wir bieten Ihnen vielseitige, herausfordernde Aufgaben in einem spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsfeld und einem hoch motivierten Team. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per Mail an jobs@filmakademie.de.

Filmakademie Baden-Württemberg GmbH
Akademiehof 10
71638 Ludwigsburg